

**INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA
IM. WITOLDA PILECKIEGO
00-372 Warszawa, ul. Foksal 17**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa: „Druk i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 2 części”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwana dalej „**ustawą PZP**” lub „**PZP**” oraz przepisy wykonawcze, w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanego dalej „**Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych**”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 r., poz. 1824),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwanego dalej „**Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej**”.

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U poz. 835), zwana dalej „**ustawą o przeciwdziałaniu agresji rosyjskiej**”.

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

ZATWIERDZAM

Rozdział I DANE I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego** z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 07-372 Warszawa, Instytut Badawczy wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000713483, posiadający NIP 5252735962, REGON 369236544.
2. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Benigna Bronowicka.
3. Adres e-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl
4. **Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-68be4c56-3ac2-4527-a72b-fbc2f53c4755>
dotatkowo fakultatywnie: <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>.
5. Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy i zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwany dalej „SWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), tj. osób bezpośrednio wykonujących czynności takie jak: montaż i demontaż wystawy, transport wystawy.
8. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie części.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji** dla każdej części zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający zastrzega, iż może unieważniać przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 ust 1 ustawy Pzp).

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie druku i dostawy materiałów promocyjnych takich jak ulotki, broszury, plakaty, foldery, kalendarzy i notesy. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Część nr 1** – „Druk ulotek, broszur, plakatów i innych materiałów promocyjnych”
 - 2) **Część nr 2** – „Druk folderów, kalendarzy, notesów i innych materiałów promocyjnych”.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z zastrzeżeniem złożenia oferty przez Wykonawcę na całość asortymentu w danej części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na jaką Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Każda z części obejmuje w swoim zakresie zamówienie podstawowe i prawo opcji. Dokładny zakres zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załączniki nr 1 do SWZ**.
4. **PRAWO OPCJI.** Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji**. Skorzystanie z prawa opcji ma charakter fakultatywny, co oznacza, że w razie nie skorzystania, jak i częściowego skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wykonanie zamówienia opcjonalnego, ani roszczenia odszkodowawczego.
 - 1) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zakres opcjonalnego przedmiotu zamówienia realizowany będzie na warunkach określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
 - 2) W przypadku, gdy w **Załączniku nr 1 do SWZ** nie określono odrębnych warunków i zasad dla realizacji zakresu opcjonalnego, to zakres ten jest identyczny jak dla zakresu podstawowego;
 - 3) **Skorzystanie przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy. Nie jest również zawarciem dodatkowej umowy na nowych warunkach.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w dalszej części „OPZ”, warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione zostały odpowiednio w **Załączniku nr 1 do SWZ** oraz we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):

Główny kod CPV:
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

Dodatkowy kod CPV:
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79811000-2 Usługi drukowania cyfrowego
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
7. W przypadku niezgodności w szczególności, pomiędzy treścią formularza ofertowego, a treścią zawartą w OPZ, decydujący ma zakres zawarty w OPZ.
8. Rozwiązania równoważne:
 - 1) w przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w przepisie art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp, lub odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne wymagania, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści załączników), znajdują się odwołania do takich rozwiązań, następuje po nich zwrot „lub równoważne”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje każdorazowo przy danym rozwiązaniu;
 - 2) w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w zakresie części nr 1 – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - b) W zakresie części nr 2 – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na usłudze druku kalendarzy książkowych, każda o wartości min. 10 000 zł brutto. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zamówienia w celu wykazania spełnienia tego warunku. Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

Uwaga: w przypadku wykazania się zamówieniami, których wartość została wskazana w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w tym dniu NBP (tabela A) nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich ogłoszony w pierwszym dniu po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone powyżej w ust. 2 pkt 4, mogą odpowiednio do oferowanej części zamówienia, być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

5. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności powinno potwierdzać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku, do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-8 i 10 ustawy, tj.:**
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd,

co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:**
 - 3) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, według wzoru stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru, stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 5) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) **w zakresie części nr 2 – wykaz 2 (dwóch) usług** wykonanych (zrealizowanych) z zakresu druku kalendarzy książkowych, o wartości każdej min. 10 000 zł, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 3, zastępuje je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający informuje, iż z uwagi na treść przepisu art. 118 ust. 1 ustawy PZP, nie określa wymogów w przedmiocie udostępniania zasobów.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
10. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy**

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-68be4c56-3ac2-4527-a72b-fbc2f53c4755>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dalszej części „BZP”. Dodatkowo oprócz numeru BZP, Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: **ZP.26.18.2024.1**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. **Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do skorzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział XIII ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją. Instrukcja składania ofert znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją. W przypadku wątpliwości lub niejasności w zakresie sposobu złożenia oferty opisanego poniżej w treści SWZ pierwszeństwo ma treść Instrukcji w tym zakresie.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż nie korzysta z Formularza ofertowego Systemowego. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem Formularza oferty Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
5. W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
6. Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania ofert.
7. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

8. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- 1) Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – **oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
 - 2) Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania).
 - 3) Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania, oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

10. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
11. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
12. Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.
System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XIV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub/i dwie części przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, według wzoru stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie/oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**:
 - a) **Wykonawcy**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) każdego z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy PZP;
 - c) **podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP;
 - d) **podwykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy PZP;Każdy z podmiotów wymienionych w lit. a) – d) powyżej, składa informację odnośnie spełnienia warunków udziału odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 2) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP sporządzone zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP i w Rozdziale VII ust. 5 i 6 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 6) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

6. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
9. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1, dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale XVI SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
 - 2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca składa środki dowodowe zgodnie z Rozdziałem IX ust. 2 – 8.
13. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz .U. 2012 poz. 526). Zamawiający zaleca zastosowanie formatu pdf.
14. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę formatu danych, niewymienionego w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu otwarcie oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Rozdział XVI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

Rozdział XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej w oparciu o szczegółową analizę Opisów Przedmiotu Zamówienia, stanowiących odpowiednio **Załączniki nr 1 do SWZ**.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty dojazdu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 23.08.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XX SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-zamówienia **do dnia 25.07.2024 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.07.2024 r. o godzinie 12:30** na platformie e-zamówienia.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium i wagą: CENA 100 %. **Dotyczy obu części postępowania.**
2. Sposób oceny Ofert:

W kryterium „Cena“, maksymalną liczbę punktów – 100, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty
C_n – najniższa zaofferowana Cena brutto oferty
C_b – Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 100 pkt.

Łączna cena brutto jest sumą ceny brutto zamówienia podstawowego i ceny brutto prawa opcji.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dokona następujących czynności:**
 - 1) przekaze Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, osób wyznaczonych do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.
 - 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie umowę regulującą współpracę Wykonawców. Umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może, na podstawie art. 263 ustawy PZP dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy dotyczącej zamówienia.

Rozdział XXIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą przy ul. Foksal 17, 00-372 w Warszawie.
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą przy ul. Foksal 17, 00-372 w Warszawie lub poprzez e-mail iodo@instytutpileckiego.pl.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
 - 5) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego.
 - 7) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt 2.
 - 8) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 9) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w Formularzu Oferty.
4. Ograniczenia stosowania RODO:
- 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (z ofertą)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie (na wezwanie) dot. art. 125

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (z ofertą)

Załącznik nr 7 – Umowa

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) pn. „**Druk i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 2 części**”.

1. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

WOJEWÓDZTWO:.....

NIP: REGON: KRS/CEiDG:

tel..... e-mail:

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

2. CENA OFERTOWA**1) CZĘŚĆ NR 1**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na: **Część nr 1 – „Druk ulotek, broszur, plakatów i innych materiałów promocyjnych”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę brutto** w skład, której wchodzi zakres podstawowy i prawo opcji, w wysokości: PLN, słownie (..... PLN brutto).

a) **Zamówienie podstawowe**, oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ i OPZ*, za łączną kwotę brutto: PLN, słownie: PLN brutto, zgodnie z:

L. p.	Format	Liczba szt.	kwota brutto w [PLN] za 1 szt.	Wartość razem brutto w [PLN]
A	B	C	D	E=C*D
1.	Ulotka A5 składana do A6	2 000		- zł
2.	Plakat B1	15		- zł
3.	Zaproszenie 2DL składane do DL	1 800		- zł
4.	Wkładka 95x210 mm	1 800		- zł
5.	Zaproszenie 2DL składane do DL	250		- zł
6.	Zaproszenie 2DL składane do DL	200		- zł
7.	Ulotka 3DL składana na DL	400		- zł
8.	Pocztówka A5	100		- zł
9.	Plakat B1	50		- zł
10.	Ulotka A5	2 000		- zł
11.	Ulotka A5 składana do A6	1 600		- zł
12.	Ulotka A4 składana A5	2 000		- zł
13.	Broszura A5	300		- zł
14.	Program B5	1 000		- zł
15.	Zaproszenie 2DL składane do DL	1 000		- zł
16.	Pocztówka A6	2 000		- zł
17.	Plakat B1	150		- zł
18.	Plakat B2	375		- zł
19.	Ulotka 3DL składana do DL	400		- zł

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

20.	Broszura B5	300		- zł
21.	Program B5	300		- zł
22.	Koperta C5	3 000		- zł
23.	Koperta DL	3 000		- zł
24.	Koperta C4	2 000		- zł
25.	Koperta K4	1 600		- zł
26.	Kartka świąteczna	1 200		- zł
27.	Kartka świąteczna	200		- zł
28.	Kartka świąteczna	200		- zł
29.	Zakładka	1 200		- zł
30.	Zaproszenie 2DL składane do DL	2 000		- zł
31.	Zaproszenie A4 składane do A5	2 000		- zł
32.	Wizytówki	20 000		- zł
33.	Ulotka A4 składana do A5	1 000		- zł
RAZEM				- zł

*należy uzupełnić dla wszystkich pozycji.

- b) **Prawo opcji**, oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ i OPZ*, za łączną kwotę brutto: PLN, słownie: PLN brutto, zgodnie z:

L. p.	Format	Przewidywana maksymalna liczba sztuk	kwota brutto w [PLN] za 1 szt.	Wartość razem brutto w [PLN]
A	B	C	D	E=C*D
1.	Ulotka A5 składana do A6	1 000		- zł
2.	Ulotka A5	3 000		- zł
3.	Plakat B1	25		- zł
4.	Plakat A3	100		- zł
5.	Broszura A5	1 000		- zł
6.	Ulotka 3DL składana do DL	1 000		- zł
7.	Plakat B1	40		- zł
8.	Plakat B2	50		- zł
9.	Ulotka A3	600		- zł
10.	Ulotka 3DL składana do DL	1 000		- zł
11.	Zaproszenie 2DL składane do DL	500		- zł
12.	Zaproszenie A4 składane do A5	500		- zł
13.	Pocztówki A5	10 000		- zł
RAZEM				- zł

2) CZĘŚĆ NR 2

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na: **Część nr 2 – „Druk folderów, kalendarzy, notesów i innych materiałów promocyjnych”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto w skład, której wchodzi zakres podstawowy i prawo opcji, w wysokości: PLN, słownie (..... PLN brutto).

Znak sprawy: ZP.26.18.2024.1

- a) **Zamówienie podstawowe**, oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ i OPZ*, za łączną kwotę brutto: PLN, słownie: PLN brutto, zgodnie z:

L. p.	Format	Liczba szt.	kwota brutto w [PLN] za 1 szt.	Wartość razem brutto w [PLN]
A	B	C	D	E=C*D
1.	Folder A4	500		- zł
2.	Folder A5	1 250		- zł
3.	Folder 16,8 x 23,3 cm	750		- zł
4.	Notes A4	300		- zł
5.	Zeszyt A5	1 000		- zł
6.	Folder 220 x 260 mm	500		- zł
7.	Folder 220 x 260 mm	300		- zł
8.	Folder B5	300		- zł
9.	Koperta DL	3 000		- zł
10.	Torba papierowa	300		- zł
11.	Teczka dwuskrzydłowa	200		- zł
12.	Notes A6	500		- zł
13.	Notes A4	500		- zł
14.	Notes A5 z gumką	500		- zł
15.	Notes 11 x 15 cm	500		- zł
16.	Clipboard na dokumenty A4	60		- zł
17.	Folder 16,8 x 23,3 cm	600		- zł
18.	Folder 16,8 x 23,3 cm	400		- zł
19.	Folder 20 x 27 cm	300		- zł
20.	Folder 16 x 24,5 cm	200		- zł
21.	Notes A4	900		- zł
22.	Notes A6	250		- zł
23.	Notes A5 z gumką	1 000		- zł
24.	Torba papierowa	1 000		- zł
25.	Kalendarz książkowy	350		- zł
26.	Kalendarz trójdzielny	600		- zł
RAZEM				- zł

- b) **Prawo opcji**, oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ i OPZ*, za łączną kwotę brutto: PLN, słownie: PLN brutto, zgodnie z:

L. p.	Format	Przewidywana maksymalna liczba sztuk	kwota brutto w [PLN] za 1 szt.	Wartość razem brutto w [PLN]
A	B	C	D	E=C*D
1.	Folder A4	500		- zł
2.	Folder A5	350		- zł
3.	Folder 16,8 x 23,3 cm	100		- zł
4.	Folder B5	600		- zł
5.	Folder 220 x 260 mm	500		- zł
6.	Folder 20 x 27 cm	400		- zł
7.	Folder 20 x 27 cm	400		- zł
8.	Folder 20 x 27 cm	200		- zł

9.	Teczka dwuczęściowa	500		- zł
10.	Obwoluta na dokumenty A4	300		- zł
11.	Notes 140 x 195 mm	1 000		- zł
RAZEM				- zł

3. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 225 ust. 1 ustawy PZP wybór niniejszej oferty **nie prowadzi*** / prowadzi***** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

*** **niepotrzebne skreślić**

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

- 1) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
.....
- 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
.....

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail: tel.:

5. PODWYKONAWCY

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania **będę*/nie będę*** korzystać z usług podwykonawców.

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda wskazania**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

- 1)
- 2)
i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
- 1)
- 2)

6. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam(y), że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w ofercie i SWZ w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz załącznikami.
- 3) Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) Oświadczam(y), pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia oferty (art. 297 k.k.). Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.),
- 5) Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści SWZ.

7. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1)

2)

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

1)

2)

8. Oświadczam(y), że jesteŃmy*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(właściwe zaznaczyć)

9. Oświadczam(y), że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(Oświadczenie składane wraz z ofertą)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Druk i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 2 części**”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ w tym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych

w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Oświadczam, iż oświadczenie złożone wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Druk i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 2 części**”, w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „**Druk i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 2 części**”, oświadczam, że:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) należą następujące podmioty:

1)

2)

3)

Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(Oświadczenie składane wraz z ofertą)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy

UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „Druk i dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 2 części”, oświadczam(y), że w ramach **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:**

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____		

Oświadczam/(y), że warunek dotyczący **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** spełnia Wykonawca _____

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

**WYKAZ
WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania pn.: „Transport, montaż i demontaż dwóch wystaw mobilnych należących do Instytutu Solidarności i Męstwa im. W. Pileckiego w Warszawie i na terenie miast polskich”,

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

składając ofertę na transport, montaż i demontaż dwóch wystaw mobilnych należących do Instytutu Solidarności i Męstwa im. W. Pileckiego w Warszawie i na terenie miast polskich, przedkładam(y) wykaz usług wykonanych:

1	Opis wykonanej usługi	
	Wartość wykonanej usługi w zł brutto	
	Data wykonania usługi od dnia do dnia	
	Podmiot, na rzecz którego usługa ta została wykonana	
	Podmiot, który wykonał wskazany zakres	
2	Opis wykonanej usługi	
	Wartość wykonanej usługi w zł brutto	
	Data wykonania usługi od dnia do dnia	
	Podmiot, na rzecz którego usługa ta została wykonana	
	Podmiot, który wykonał wskazany zakres	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Do wykazu dołączam dowody, że ww. zamówienie/a zostały wykonane należycie.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy